

# 수강신청 사용자 매뉴얼 - WEB용

2023. 01

동서대학교

# 목 차

<제 목 차 례>

1. 수강신청시스템 개요 .....	1
가. 시스템 개요 .....	1
나. 수강신청시스템 로그인 .....	1
다. 메인메뉴와 메뉴이동 .....	2
라. 팝업차단 및 해제 .....	2
2. 수강신청시스템 특징 .....	3
가. 멀티로그인 방지 .....	3
나. 멀티 탭 중복 방지 .....	3
다. 매크로 방지 .....	4
3. 조회 .....	5
가. 조회 > 개설강좌 조회 .....	5
나. 조회 > 개설강좌 조회 > 수업계획서 .....	6
다. 조회 > 개설강좌 조회 > 강의평가 .....	6
라. 조회 > 센텀캠퍼스(교양) .....	7
마. 조회 > 미이수필수과목 .....	7
바. 조회 > 예비수강조회 및 시간표 조회 .....	8
사. 조회 > 수강신청조회 및 시간표 조회 .....	8
4. 예비수강신청 (예비수강 신청 기간 30분전 메뉴 진입가능) .....	9
가. 예비수강> 개설강좌조회/신청 .....	9
나. 예비수강> 예비수강 내역 및 시간표 조회 .....	10
다. 예비수강> 예비수강 시간표(예상) .....	11
5. 수강 신청 (수강 신청 기간 30분전 메뉴 진입가능) / 시간표 조회 .....	12
가. 수강신청 > 예비수강조회/신청 .....	12
나. 수강신청 > 개설강좌 조회/신청 .....	13
다. 수강신청 > 센텀캠퍼스(교양) .....	14
라. 수강신청 > 미이수필수과목 .....	15

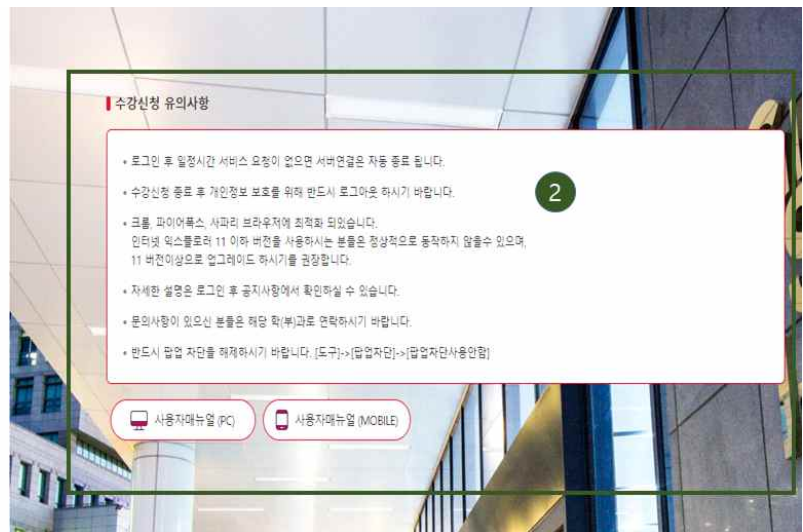
## 1. 수강신청시스템 개요

- 수강신청을 하려는 학생은 홈페이지의 수강신청 배너를 누르거나 웹브라우저에 수강신청 URL을 직접 입력하여 수강신청 로그인 화면으로 접근  
( 접속 주소 : <https://sugang.dongseo.ac.kr> )

### 가. 시스템 개요

- **예비수강신청** : 수강신청 전 원하는 과목을 미리 신청하여 수강신청기간에 빠르게 수강신청 할 수 있는 메뉴
- **수강신청** : 실제 수강신청으로 예비수강 및 개설교과목의 정보를 통해 선착순으로 신청
- **메뉴구성** : 학사일정에 따라 "예비수강신청"과 "수강신청" 기간으로 구분

### 나. 수강신청시스템 로그인



#### ① 로그인 관련 영역

: 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "아이디(학번)"과 "비밀번호"를 입력한 후  
**"로그인"** 버튼을 클릭하여 정상적으로 로그인이 이루어지면 메인메뉴 "공지사항"으로 이동

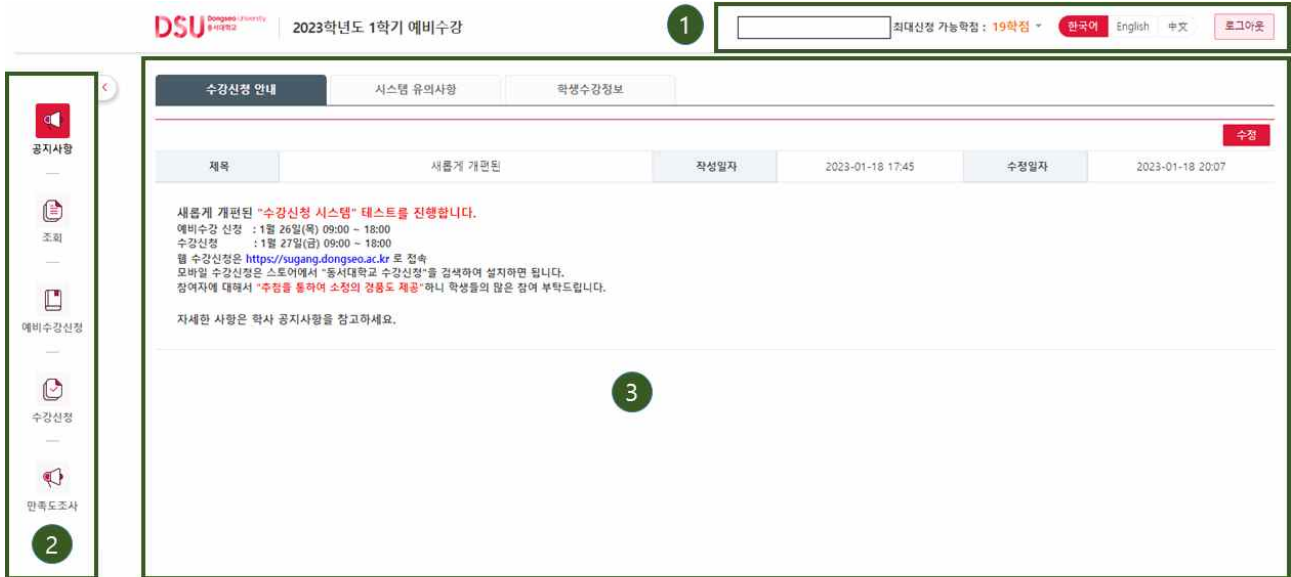
#### ② 수강신청 유의사항

: 기본적인 유의사항 및 안내사항

#### ※ 매뉴얼 확인

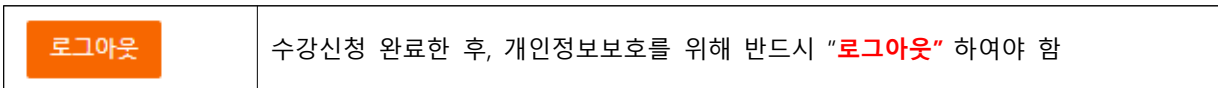


다. 메인메뉴와 메뉴이동



❶ 개인정보 및 이벤트 영역

: 개인정보 및 로그인/로그아웃 정보를 보여줌



❷ 메뉴바

가) 각 메뉴로 이동하는 버튼

가. "예비수강신청"과 "수강신청" 메뉴는 신청시간 30분전부터 진입 가능

❸ Contents 영역 : 최초 로그인 시, 공지사항이 보여지며, 메뉴 클릭 시, 해당 영역에서 메뉴 이동

## 라. 팝업차단 및 해제

: 팝업차단 설정이 해제 되지 않았을 경우 **팝업차단을 해제**

팝업차단 해제 방법으로 각 브라우저에서 현재 사이트의 팝업을 항상 "허용"으로 설정

※ 브라우저별 설정 방법

팝업차단 설정이 해제되지 않았을 경우 팝업차단을 해제

**인터넷 익스플로러(IE)** : 우측 상단 메뉴 오픈 -> 설정 -> 인터넷옵션 -> 개인정보 ->

팝업차단 체크 해지 또는 사이트 메뉴에 추가

**크롬(Chrome)** : 우측 상단 메뉴 오픈 -> 설정 -> 설정검색창에 "팝업" 검색 ->사이트설정 ->

팝업및 디렉션 -> 팝업허용 또는 사이트 추가

**파이어폭스(Firefox)** : 우측상단 메뉴 오픈 -> 설정 > 개인정보 및 보안 >

팝업 창 차단 체크 해지 또는 예외목록에 등록

팝업 설정 및 해제는 브라우저, 버전별로 방법이 다를 수 있으니

해당 브라우저 공식사이트 또는 검색을 통해 확인 바람

\* **수강신청 프로그램은 Chrome과 Firefox에 최적화 되어 있음**

## 2. 수강신청시스템 특징

### 가. 멀티로그인 방지

: 동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 PC(또는 모바일 수강)에서 로그인을 했을 경우

마지막으로 로그인 한 사용자만 사용 가능하며 나머지는 강제 로그아웃

### 나. 멀티 탭 중복 방지

: 같은 브라우저에서 수강신청 화면은 1개만 허용, 멀티 탭 사용이 불가능

※ **주의** : 화면에 아래 문구가 나올 경우 다른 탭이나 창에 수강신청 로그인 화면이 열려있는 상태이니

**모든 브라우저 창을 닫고 하나만 접속**

#### 브라우저 사용안내 Browser usage guide

수강신청은 **한 개의 브라우저탭만 사용가능**합니다.  
다른 창(탭)에 열려있는 수강신청 페이지를 확인하시기 바랍니다.  
더이상 유효하지 않은창입니다.  
창을 닫아주세요.

Only one tab of the browser is available for enrollment.

Invalid screen.

Please close the window.

## 다. 매크로 방지

: 매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하 방지 및 공정성을 유지하기 위하여 수강신청 저장을  
 설정한 횟 수 이상을 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 “**입력**” 버튼을 누른 후 계속 사용

※ **대소문자를 체크함으로 반드시 확인**



### 3. 조회

가. 조회 > 개설강좌 조회 - 개설된 과목을 상세하게 조회하는 기능

**1** 원하는 탭(버튼) 메뉴 선택

- 가. 개설강좌 : 해당년도-학기에 개설된 과목을 조회할 수 있는 탭 메뉴
- 나. 센터캠퍼스(교양) : 해당년도-학기에 개설된 센터캠퍼스 과목을 조회할 수 있는 탭 메뉴
- 다. 미이수필수과목 : 개인별 미이수필수과목을 조회할 수 있는 탭 메뉴
- 라. 예비수강내역조회 : 해당년도-학기에 신청한 예비수강내역을 조회할 수 있는 탭 메뉴
- 마. 수강신청내역조회 : 해당년도-학기에 신청한 수강신청내역을 조회할 수 있는 탭 메뉴

**2** 조회조건 선택

: 원하는 검색조건을 선택 후, "조회" 버튼을 눌러 결과를 확인한다.

**3** ~ **4** 조건에 따른 결과 조회

: 선택된 조건에 해당하는 과목내역이 조회

(단, 조회 메뉴에서는 신청할 수 없음)

"교과목명" 클릭으로 강의계획서를 확인 가능

"담당교수" 클릭으로 강의평가 확인 가능

※ 팝업이 뜨지 않을 시, 1-라) Page3 "팝업차단 및 해제" 확인

나. 개설강좌조회 - 수업계획서 (레이어)

수업계획서

수업계획서 출력

교과목번호	【 120028-103 】 영어3	교과목구분	교양필수		
학점	2.0.0	이론 / 실습시간	학점 : 2.0.0 / 시간 : 0.0.0		
담당교수	주건하이*	연구실			
연락처		상담시간			
E-Mail		홈페이지			

원어수업내용	영어				
평가방법 및 평가요소	평가요소	상대평가			
	시험구분	중간고사	기말고사	출석	과제물
	20	25	25	10	10
	토론	학습태도	발표	봉사(튜터)	기타
	10				

수업목표	<p>Objectives</p> <p>Students will expand English conversation skills developed in English 2. Upon completing the course, students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? use vocabulary related to the main themes of the textbook</li> <li>? use the grammatical structures introduced in the textbook</li> <li>? carry on short question-answer sequences</li> <li>? participate in conversations following typical discourse patterns</li> </ul>
------	---

다. 개설강좌조회 - 강의평가 (레이어)

강의평가

■ 강의평가 내역 (Total 1)

년도	학기	과목번호	분반	과목명	평가점수	교수명
2022	1학기	120028	146	영어3	4.6	크리*



라. 조회 > 센텀캠퍼스(교양)

개설강좌	<b>센텀캠퍼스(교양)</b>	미이수필수과목	예비수강 내역조회	수강신청 내역조회	1
------	------------------	---------	-----------	-----------	---

■ 개설과목 조회 (Total: 50)											
교과목번호	분반	교과목명	이수구분	학점	이론/실습	담당교수	강의시간	강의기간	개설구분	비고	가능인원
120002	105	차플2	교필	0.0	1.0 / 0.0	황정환	월 2 - 2 (센텀캠퍼스-208)			(센텀캠퍼스)	98
120004	105	차플4	교필	0.0	1.0 / 0.0	최민규	월 3 - 3 (센텀캠퍼스-208)			(센텀캠퍼스)	94
120006	105	차플6	교필	0.0	1.0 / 0.0	최민규	월 4 - 4 (센텀캠퍼스-208)			(센텀캠퍼스)	190
120025	124	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	이지현	화 0 - 0 (-99999) 화 3 - 3 (센텀캠퍼스-609)		클럽러닝	(센텀캠퍼스)	19
120025	125	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	이홍	화 0 - 0 (-99999) 화 3 - 3 (센텀캠퍼스-1006)		클럽러닝	(센텀캠퍼스)	21
120025	126	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	미정	화 0 - 0 (-99999) 화 3 - 3 (센텀캠퍼스-1007)		클럽러닝	(센텀캠퍼스)	35
120025	127	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	송관용	화 0 - 0 (-99999) 화 2 - 2 (센텀캠퍼스-609)		클럽러닝	(센텀캠퍼스)	19
120025	128	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	이성필	화 0 - 0 (-99999) 화 2 - 2 (센텀캠퍼스-1006)		클럽러닝	(센텀캠퍼스)	19
120026	101	영어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	역브라이드	화 5 - 6 (센텀캠퍼스-1011)			센텀캠퍼스	11
120026	105	영어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	스콧스틸	화 1 - 2 (센텀캠퍼스-1007)			센텀캠퍼스	12
120026	111	영어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	크리스틴	금 3 - 4 (센텀캠퍼스-1103)			센텀캠퍼스	12

마. 조회 > 미이수필수과목

: 개인별 미이수필수과목을 조회 할 수 있음.

개설강좌	센텀캠퍼스(교양)	<b>미이수필수과목</b>	예비수강 내역조회	수강신청 내역조회	1
------	-----------	----------------	-----------	-----------	---

■ 개설과목 조회 (Total: 1)					
교과년도 - 학년 - 학기	교과목번호	교과목명	이수구분	학점	
2019 - 1 - 2	317406	선형대수	전필	3.0	

**바. 조회 > 예비수강조회**

: 신청한 예비수강내역을 조회할 수 있음.  
 시간표와 교시확인표를 클릭하여 해당 정보를 확인할 수 있음.

개설강좌	샌텀캠퍼스(교양)	미이수필수과목	<b>예비수강 내역조회</b>	수강신청 내역조회
------	-----------	---------	------------------	-----------

1

예비수강 내역										시간표		교시확인표				
이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고	교시	월	화	수	목	금	토
전선	322661	101	소프트웨어실무영어	2.0	남	화 1 - 1 (U-IT관-U212) 화 2 - 2 (U-IT관-U212)										
전필	310480	101	소프트웨어개발실습2	3.0	김종우	수 7 - 9 (U-IT관-U308)										
전선	322658	101	컴퓨터구조	3.0	조대수	화 5 - 5 (U-IT관-U601) 목 2 - 3 (U-IT관-U601)										
전선	322659	101	사용자인터페이스기획및설계	3.0	배정수	월 4 - 5 (U-IT관-U310) 월 6 - 6 (U-IT관-U310)										
전선	322660	101	컴퓨터네트워크	3.0	박승민	목 4 - 6 (U-IT관-U209)										
전필	310476	102	선형대수	3.0	조경미	월 7 - 9 (U-IT관-U601)			동일							

2

3

**사. 조회 > 수강신청조회**

: 신청한 수강신청내역을 조회할 수 있음.  
 시간표와 교시확인표를 클릭하여 해당 정보를 확인할 수 있음.

개설강좌	샌텀캠퍼스(교양)	미이수필수과목	예비수강 내역조회	<b>수강신청 내역조회</b>
------	-----------	---------	-----------	------------------

1

수강신청 내역											시간표		교시확인표					
이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	대기순번	비고	배강여부	교시	월	화	수	목	금	토
전필	310476	101	선형대수	3.0	고관*	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)				동일								
전선	322658	101	컴퓨터구조	3.0	조대*	화 5 - 5 (U-IT관-U601) 목 2 - 3 (U-IT관-U601)												
전선	322661	101	소프트웨어실무영어	2.0	*	화 1 - 1 (U-IT관-U212) 화 2 - 2 (U-IT관-U212)												

※ 배강강좌는 학점과 과목수에서 제외됩니다.

2

3

## 4. 예비수강신청 (예비수강 신청 시작시간 30분전 메뉴 진입가능)

### 가. 예비수강 > 개설강좌조회/신청

The screenshot shows the '개설강좌' (Course Search) interface. It includes a search bar with filters for '학과' (Department), '학년' (Year), and '이수구분' (Credit Type). Below the search bar, there are two summary boxes: '개설과목(Total: 6)' and '개설과목 상세조회(Total: 3)'. The main table displays course details such as '교과목명', '신청' status, '교과목번호', '분반', '교과목명', '이수구분', '학점', '이론/실습', '담당교수', '강의시간', '강의기간', '개설구분', '비고', and '가능인원'. A '예비수강내역' (Pre-application Record) table is also visible, showing a list of courses with 'DRAG' handles, '이수구분', '교과목번호', '분반', '교과목명', '학점', '담당교수', '강의시간', '강의기간', '재수강내역', '비고', and '신청' status. A '순서저장' (Save Order) button is present. On the right side, there is a '시간표' (Class Schedule) grid showing course placements across days and times.

① 개설강좌조회 탭

② 빠른수강신청 영역

가. 신청하려는 교과목번호와 분반 정보를 알고 있다면 입력하여 빠르게 예비수강신청 가능

③ ~ ④ 개설강좌 조회 영역

나. 원하는 검색 조건을 선택한다.

다. 검색 조건에 맞는 과목이 왼쪽 영역에 보여지며, 클릭하여 상세 과목정보를 확인한다.

라. 신청 버튼을 눌러 예비수강신청을 할 수 있음

마. 예비수강 신청을 했다고 하여, 수강신청이 된 것이 아닙니다.

꼭 수강신청 기간에 수강신청을 완료하여 주시기 바랍니다.

⑤ 예비수강내역

예비수강신청한 과목 내역을 조회

가. '삭제' 버튼을 통해 원하는 예비수강을 취소한다.

나. 원하는 과목을 순서대로 정렬할 수 있음

나. 예비수강 > 예비수강 내역

: 신청한 예비수강내역을 조회하는 영역이며, "삭제" 버튼을 눌러 삭제할 수 있음

예비수강 내역 ※ 교과목 순서정렬 방법: Drag & Drop 후 순서저장

• 신청학점 : 7 • 신청과목수 : 3

DRAG	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고	신청
☰	교필	120030	103	중국어1	2.0	이상현	목 3 - 4 (어문관-6804)				삭제
☰	교필	120066	104	창의적생활코딩2	2.0	전희경	월 0 - 0 (-99999) 수 5 - 5 (국제관-7513)				삭제
☰	전필	310476	101	선형대수	3.0	고관표	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)			동일	삭제

※ 예비수강을 하셨더라도 반드시 수강신청 기간에 수강신청을 해야합니다.  
 ※ 순서 정렬 후 반드시 "순서저장" 버튼을 클릭해야만 정렬된 내용이 저장 됩니다.

시간표

교시확인표

교시	월	화	수	목	금	토
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
야1						
야2						
야3						
야4						
야5						

① "순서저장" 버튼 클릭으로 과목을 원하는 순서대로 정렬시킬 수 있음

: ②번 영역 참고

② 이벤트 영역

<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">순서저장</div>	<p style="text-align: center; color: #c00000; font-weight: bold;">※ 교과목 순서정렬 방법: Drag &amp; Drop 후 순서저장 <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px;">순서저장</span></p> <p>Drag &amp; Drop으로 원하는 과목으로 정렬하여, 수강신청 시 원하는 정렬순서로 리스트를 조회한다.</p> <p style="color: #c00000;">※ 반드시 원하는 순서로 정렬한 후, "순서저장" 버튼을 눌러 저장을 해야 저장이 됨</p>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #0070c0; color: white; display: inline-block;">DRAG</div> <div style="background-color: #0070c0; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #0070c0; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #0070c0; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #0070c0; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #0070c0; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>원하는 과목을 Drag &amp; Drop 하는 영역 과목을 Drag &amp; Drop하여, 순서를 정렬한다. 정렬한 순서대로 수강신청 시, 예비수강 내역이 정렬되어 원하는 과목을 먼저 신청할 수 있음</p>

③ 신청한 예비수강내역의 교시확인표, 시간표를 확인할 수 있는 영역

\* 예비수강신청은 실제 수강신청 되는 것이 아니며 수강신청기간에 신청을 하여야 수강신청이 완료됨.

다. 예비수강 > 예비수강 시간표

: 예비수강 신청한 시간표를 조회

2022 2학기 예비수강 시간표

Print Time: 2023-01-20 00:08 Print

교시	월	화	수	목	금	토
0교시 가상	창의적생활코딩2 전희경					
1교시 09:00						
2교시 10:00						
3교시 11:00				중국어1 이성란		
4교시 12:00						
5교시 13:00	창의적생활코딩2 전희경					
6교시 14:00				선형대수 고관표		
7교시 15:00			선형대수 고관표			
8교시 16:00						
9교시 17:00						
1교시 (08)						
2교시 (08)						

## 5. 수강 신청 (수강신청 시작시간 30분전 메뉴 진입가능)

### 가. 수강신청 > 예비수강조회/신청

: 예비수강신청 기간에 신청한 신청내역이 먼저 보이게 되며,  
원하는 과목을 "신청" 버튼을 눌러 빠르게 신청이 가능

예비수강 조회/신청
개설강좌
생텀캠퍼스(교양)
미이수필수과목 1
※ 빠른수강신청
과목코드(6자리)
-
분반(3자리)
신청

신청	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고
신청	교필	120030	103	중국어1	2.0	이성*	목 3 - 4 (여문관-6804)			
원료	교필	120066	104	창의적생활코딩2	2.0	전희*	월 0 - 0 (-99999) 월 5 - 5 (국제관-7513)			
원료	전필	310476	101	선형대수	3.0	고관*	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)			동일

수강신청 내역
+수강신청 학점: 10
+수강과목수: 4
시간표
교시확인표

삭제	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고	폐강여부
삭제	교필	120066	104	창의적생활코딩2	2.0	전희*	월 0 - 0 (-99999) 월 5 - 5 (국제관-7513)				
삭제	전필	310476	101	선형대수	3.0	고관*	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)			동일	
삭제	전선	322658	101	컴퓨터구조	3.0	조대*	화 5 - 5 (U-IT관-U601) 목 2 - 3 (U-IT관-U601)				
삭제	전선	322661	101	소프트웨어실무영어	2.0	*	화 1 - 1 (U-IT관-U212) 화 2 - 2 (U-IT관-U212)				

※ 폐강강좌는 학점과 과목수에서 제외됩니다.

3

- ❶ 예비수강조회/신청 탭 선택 (최초 페이지 로드 시 선택되어 있음)
- ❷ 예비수강신청 신청내역이 먼저 보이게 되며,  
원하는 과목을 "신청" 버튼을 눌러 신청이 가능하다.
- ❸ 수강신청 내역을 조회하는 영역이며, 삭제할 수 있음  
신청한 수강신청 내역의 교시확인표, 신청내역서, 시간표를 확인할 수 있는 영역

## 나. 수강신청 > 개설강좌 조회/신청

: 예비수강신청을 하지 않았거나, 인원이 찼거나 등 예비수강신청이 더 이상 어려운 경우

**1** 예비수강 조회/신청, 개설강좌, 선택캠퍼스(교양), 마이수필수과목

**2** 학과: 소프트웨어학과, 학년: 2학년, 이수구분: 교양필수

**개설과목 (Total: 6)**

교과목명	신청	교과목번호	분반	교과목명	이수구분	학점	이론/실습	담당교수	강의시간	강의기간	개설구분	비고	가능인원
영어1	신청	120030	101	중국어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	이상환	월 5 - 6 (어문관-6203)				14
영어3	신청	120030	102	중국어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	이상환	수 3 - 4 (어문관-6108)				14
중국어1	신청	120030	103	중국어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	이상환	목 3 - 4 (어문관-6804)				14
중국어2	신청	120030	104	중국어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	오영욱	목 1 - 2 (선택캠퍼스-1007)		졸격수업 (DSU)		172
중어회화4	신청	120030	104	중국어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	오영욱	목 1 - 2 (선택캠퍼스-1007)		졸격수업 (DSU)		172
장외직설필교필2													

**수강신청 내역** (수강신청 학점: 10, 수강과목수: 4)

삭제	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고	폐강여부	교시	일	화	수	목	금	토	
삭제	교필	120066	104	장외직설필교필2	2.0	전희*	월 0 - 0 (99999) 월 5 - 5 (국제관-7513)												
삭제	전필	310476	101	신영대수	3.0	고관*	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)			중일									
삭제	전선	322658	101	컴퓨터구조	3.0	조대*	화 5 - 5 (U-IT관-U601) 목 2 - 3 (U-IT관-U601)												
삭제	전선	322661	101	소프트웨어실무영어	2.0	*	화 1 - 1 (U-IT관-U212) 화 2 - 2 (U-IT관-U212)												

※ 폐강강좌는 학점과 과목수에서 제외됩니다.

### 1 개설강좌 조회 탭 선택

- 가. 원하는 검색조건을 선택한 후, 조회 버튼을 눌러 과목을 조회
- 나. 원하는 과목을 "신청" 버튼을 눌러 신청을 완료한다.

### 2 개설강좌 조회 영역

- 가. 원하는 검색 조건을 선택한다.
- 나. 검색 조건에 맞는 과목이 왼쪽 영역에 보이며, 클릭하여 상세 과목정보를 확인한다.
- 다. 신청 버튼을 눌러 수강신청을 할 수 있음

### 3 수강신청 내역

- : 수강신청한 내역을 조회하는 영역이며, 삭제할 수 있음

다. 수강신청 > 센텀캠퍼스(교양)

예비수강 조회/신청
개설강좌
센텀캠퍼스(교양)
미이수필수과목
1
※ **확론수강신청** 과목코드(8자리) - 분반(3자리) 신청

**개설과목 조회 (Total: 50)**

신청	교과목번호	분반	교과목명	이수구분	학점	이론/실습	담당교수	강의시간	강의기간	개설구분	비고	가능인원
신청	120002	105	차플2	교필	0.0	1.0 / 0.0	황정환	화 2 - 2 (센텀캠퍼스-208)			(센텀캠퍼스)	98
신청	120004	105	차플4	교필	0.0	1.0 / 0.0	최민규	화 3 - 3 (센텀캠퍼스-208)			(센텀캠퍼스)	94
신청	120006	105	차플6	교필	0.0	1.0 / 0.0	최민규	화 4 - 4 (센텀캠퍼스-208)			(센텀캠퍼스)	190
신청	120025	124	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	이지현	화 0 - 0 (-99999) 화 3 - 3 (센텀캠퍼스-609)		2	플립러닝 (센텀캠퍼스)	19
신청	120025	125	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	이홍	화 0 - 0 (-99999) 화 3 - 3 (센텀캠퍼스-1006)			플립러닝 (센텀캠퍼스)	21
신청	120025	126	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	미정	화 0 - 0 (-99999) 화 3 - 3 (센텀캠퍼스-1007)			플립러닝 (센텀캠퍼스)	35
신청	120025	127	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	송만용	화 0 - 0 (-99999) 화 2 - 2 (센텀캠퍼스-609)			플립러닝 (센텀캠퍼스)	19
신청	120025	128	디자인과정의적발상(어드벤처디자인)	교필	2.0	2.0 / 0.0	이상필	화 0 - 0 (-99999) 화 2 - 2 (센텀캠퍼스-1006)			플립러닝 (센텀캠퍼스)	19
신청	120026	101	영어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	렉트라이드	화 5 - 6 (센텀캠퍼스-1011)			센텀캠퍼스	11
신청	120026	105	영어1	교필	2.0	2.0 / 0.0	스콧스틸	화 1 - 2 (센텀캠퍼스-1007)			센텀캠퍼스	12

**수강신청 내역** +수강신청 학점: 10 +수강과목수: 4

삭제	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고	배강여부
삭제	교필	120066	104	장외적생활코딩2	2.0	전희*	화 0 - 0 (-99999) 화 5 - 5 (국가관-7513)				
삭제	교필	310476	101	선형대수	3.0	고관*	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)			중일	
삭제	전선	322658	101	컴퓨터구조	3.0	조대*	화 5 - 5 (U-IT관-U601) 목 2 - 3 (U-IT관-U601)				
삭제	전선	322661	101	소프트웨어실무영어	2.0	*	화 1 - 1 (U-IT관-U212) 화 2 - 2 (U-IT관-U212)				

※ 배강강좌는 학점과 과목수에서 제외됩니다.

3

- ❶ 센텀캠퍼스(교양) 탭 선택
- ❷ 개설강좌 조회 영역  
: 원하는 과목을 "신청" 버튼을 눌러 신청을 완료한다.
- ❸ 수강신청 내역  
: 수강신청한 내역을 조회하는 영역이며, 삭제할 수 있음



라. 수강신청 > 미이수필수과목

예비수강 조회/신청
개설강좌
생원캠퍼스(교양)
미이수필수과목
1

\* 복원수강신청
과목코드(6자리)
분반(5자리)
신청

**개설과목 조회 (Total: 1)**

신청	교과년도 - 학년 - 학기	교과목번호	교과목명	이수구분	학점
신청	2019 - 1 - 2	317406	선형대수	전필	3.0

**수강신청 내역** \*수강신청 학점 : 10 \*수강과목수 : 4

삭제	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	강의기간	재수강내역	비고	배강여부
삭제	교필	120066	104	창의적상상워크숍2	2.0	전희*	월 0 - 0 (-99999) 월 5 - 5 (국자관-7513)				
삭제	전필	310476	101	선형대수	3.0	고관*	수 7 - 7 (U-IT관-U003) 목 6 - 7 (U-IT관-U003)			중필	
삭제	전선	322658	101	컴퓨터구조	3.0	조다*	화 5 - 5 (U-IT관-U601) 목 2 - 3 (U-IT관-U601)				
삭제	전선	322661	101	소프트웨어실무영어	2.0	*	화 1 - 1 (U-IT관-U212) 화 2 - 2 (U-IT관-U212)				

※ 배강강좌는 학점과 과목수에서 제외됩니다.

교시	월	화	수	목	금	토
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
야1						
야2						
야3						
야4						
야5						

3

- ① 미이수필수과목 탭 선택
- ② 미이수필수과목 조회결과 영역  
: 원하는 과목을 "신청" 버튼을 눌러 신청을 완료한다.
- ③ 수강신청 내역  
: 수강신청한 내역을 조회하는 영역이며, 삭제할 수 있음

# 수강신청 사용자 매뉴얼 - MOBILE용

2023. 01

동서대학교

# 목 차

<제 목 차 례>

1. 시스템 개요 및 어플 설치 .....	1
가. 시스템 개요 .....	1
나. 시스템 환경 .....	1
다. 수강신청 앱 다운로드 및 설치 방법 .....	1
2. 수강신청 로그인 및 환경 설정 .....	2
가. 실행 및 로그인 .....	2
나. 메인 메뉴 구성 및 환경설정 .....	2
3. 공지사항 .....	3
4. 조회 .....	3
가. 조회 > 개설강좌조회 > 개설강좌 .....	3
나. 조회 > 개설강좌조회 > 학과강좌 .....	3
다. 조회 > 개설강좌조회 > 기타강좌 .....	4
라. 조회 > 예비수강신청 내역 및 시간표 조회 .....	5
마. 조회 > 수강신청내역 및 시간표 조회 .....	5
바. 조회 > 수업계획서, 강의평가 .....	6
4. 예비수강 신청(예비수강 신청 기간 30분전 메뉴 진입 가능) .....	7
가. 예비수강신청 > 개설강좌조회 > 개설강좌 .....	7
나. 예비수강신청 > 빠른수강신청 .....	7
다. 예비수강신청 > 예비수강조회삭제 .....	8
라. 예비수강신청 > 예비수강 정렬 .....	8
5. 수강 신청(수강 신청 기간 30분전 메뉴 진입 가능) .....	9
가. 수강신청 > 예비수강조회,신청 .....	9
나. 수강신청 > 개설강좌조회신청 > 개설강좌 .....	9
다. 수강신청 > 빠른수강신청 .....	10
라. 수강신청 > 수강신청 조회,삭제 .....	10

# 1. 시스템 개요 및 어플 설치

## 가. 시스템 개요

- 예비수강신청 : 개설 교과목의 정보를 통해 인원수 제한 없이 신청
- 수강신청 : 실질적인 수강신청으로 관심과목 및 개설교과목을 선착순으로 신청
- 메뉴구성 : 학사일정에 따라 "예비수강신청", "수강신청" 기간으로 구분되며 해당 일정에 따라 아래와 같이 시스템의 기능 제공

메뉴구성(제공)		예비수강신청 기간			수강신청 기간		
		조회	저장	삭제	조회	저장	삭제
공지사항	공지사항	○			○		
조회	개설강좌조회	○			○		
	예비수강조회	○			○		
	수강신청조회	○			○		
예비수강신청	개설강좌조회신청	○	○				
	예비수강조회삭제	○		○			
	시간표보기	○					
수강신청	예비수강조회신청				○		
	개설강좌조회신청				○	○	
	수강신청조회삭제				○		○
	시간표보기				○		

- [조회] 메뉴에서는 조회만 가능, [예비수강신청] 및 [수강신청]에서 저장, 조회, 삭제 가능
- 스마트폰 수강신청 앱을 통한 수강신청 종료 후, 반드시 수강신청 내역을 확인

## 나. 시스템 환경

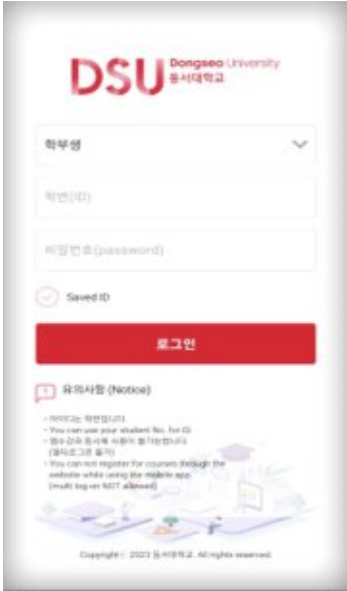
- 아이폰(아이패드), 안드로이드OS를 사용하는 폰 및 태블릿 PC에서 이용이 가능
- 동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 기기에서 스마트수강신청으로 로그인 했을 경우 마지막으로 로그인 한 사용자만 사용 가능(인터넷과 모바일수강신청 동시사용 불가)

## 다. 수강신청 앱 다운로드 및 설치 방법

- 앱을스토어를 통하여 설치하기(아이폰, 아이패드)
- Play스토어를 통하여 설치하기(안드로이드)
- "동서대학교"을 검색하여 "동서대학교 수강신청" 어플을 설치
- 스토어에서 최신 버전 승인 전에 설치한 어플은 최신 버전으로 업그레이드하여 최신 버전으로 유지

## 2. 수강신청 로그인 및 환경 설정

### 가. 실행 및 로그인



- 학번, 비밀번호 입력
- 학번을 저장할 경우 Saved ID 체크
- IOS 계열인 경우 로그인 후 설정에서 Face ID 등록 가능  
(Face ID를 등록 한 경우 학번, 비밀번호 없이 로그인 버튼 터치하여 로그인)

### 나. 메인 메뉴 구성 및 환경설정



- 메인화면에 수강신청 년도, 학기 및 개인 정보 확인
- 버전확인, 로그아웃, 세션 설정
- 초기화 : 저장했던 학번, 비밀번호 초기화
- 화면 스타일 설정 (라이트 모드, 다크 모드)  
IOS는 시스템 설정을 따름

### 3. 공지사항

- 수강신청 공지사항



### 4. 조회

- 신청기간과 관계없이 조회만 가능한 메뉴

가. 조회 > 개설강좌조회 > 개설강좌

: 해당 년도-학기의 개설강좌 및 수업계획서 조회



나. 조회 > 개설강좌조회 > 학과강좌

: 해당 년도-학기의 학과강좌 기준으로 조회



다. 조회 > 개설강좌조회 > 기타강좌

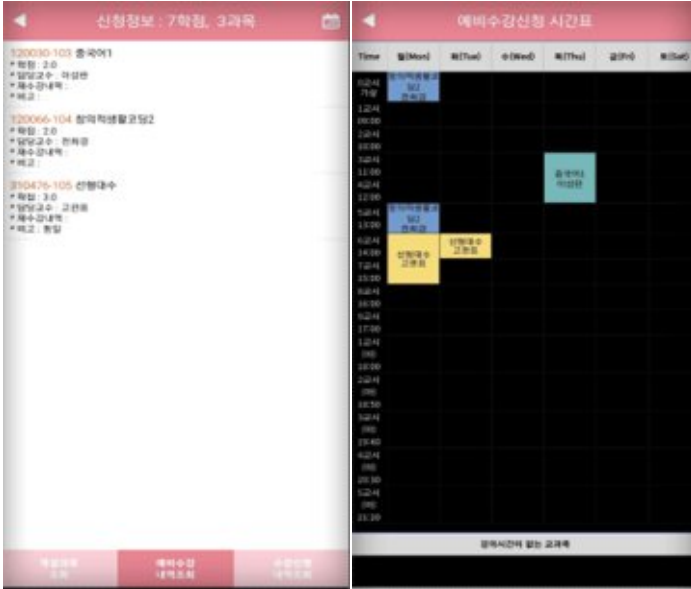
: 센텀캠퍼스(교양), 미이수필수과목 조회



**라. 조회 > 예비수강내역**

: 해당 년도-학기에 신청한 예비수강내역 조회

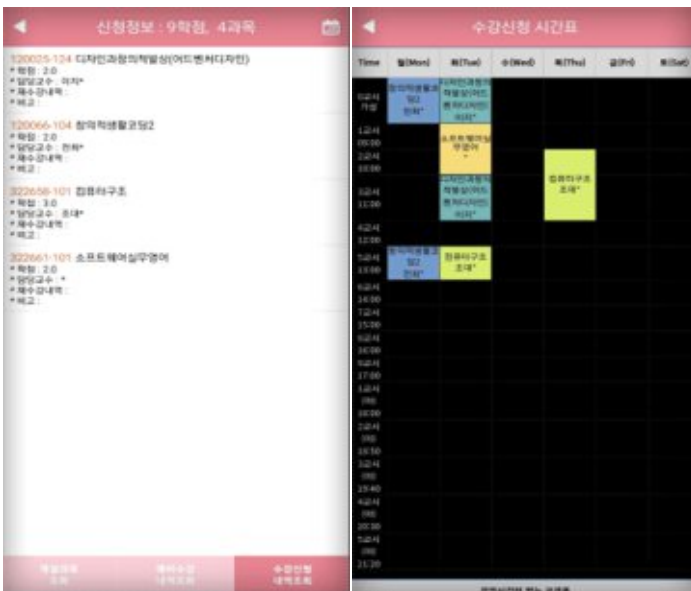
**예비수강내역 상단 "신청정보" 옆의 스케줄 아이콘을 클릭하면 "시간표" 확인 가능**



**마. 조회 > 수강신청내역**

: 해당 년도-학기에 신청한 수강내역 조회

**수강내역 상단 "신청정보" 옆의 스케줄 아이콘을 클릭하면 "시간표" 확인 가능**





바. 조회 > 수업계획서, 강의평가

: 선택한 과목의 수업계획서와 강의평가 조회

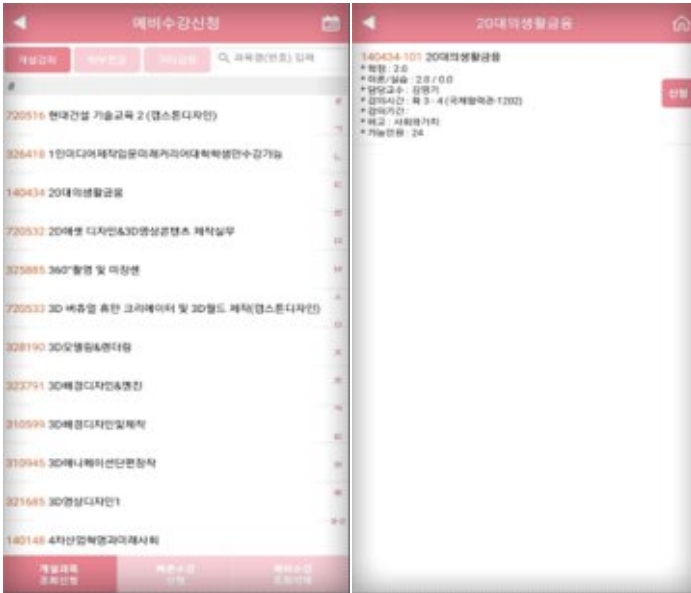
The image displays three screenshots from a mobile application interface, likely for a university or educational institution. The first screenshot shows a list of courses under the heading '선택한 과목' (Selected Courses). The second screenshot shows the '수업계획서' (Lesson Plan) for a selected course, including details like course ID, credit, and instructor. The third screenshot shows the '강의평가' (Lecture Evaluation) results for the same course, including a total score and a list of evaluation items.

#### 4. 예비수강 신청(예비수강 신청 기간 30분전 메뉴 진입 가능)

가. 예비수강신청 > 개설강좌조회신청 > 개설강좌

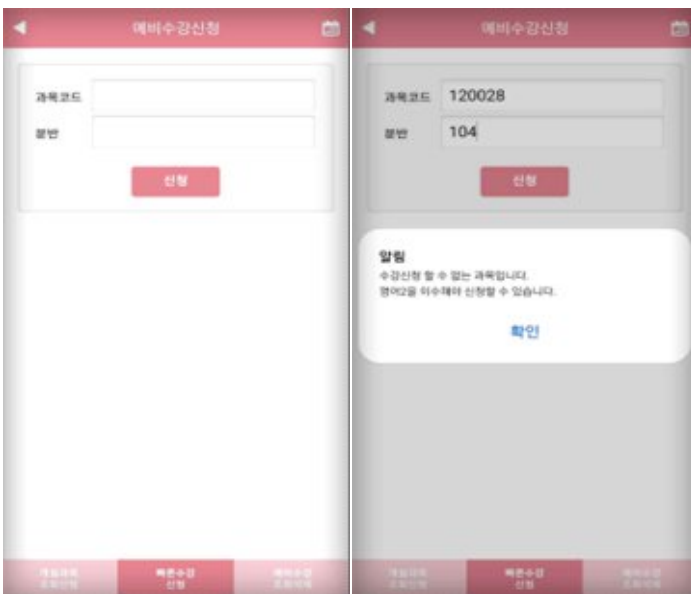
: 해당 년도-학기의 개설강좌 조회 및 신청

학과강좌와 기타강좌의 설명은 조회(Page4) 참고



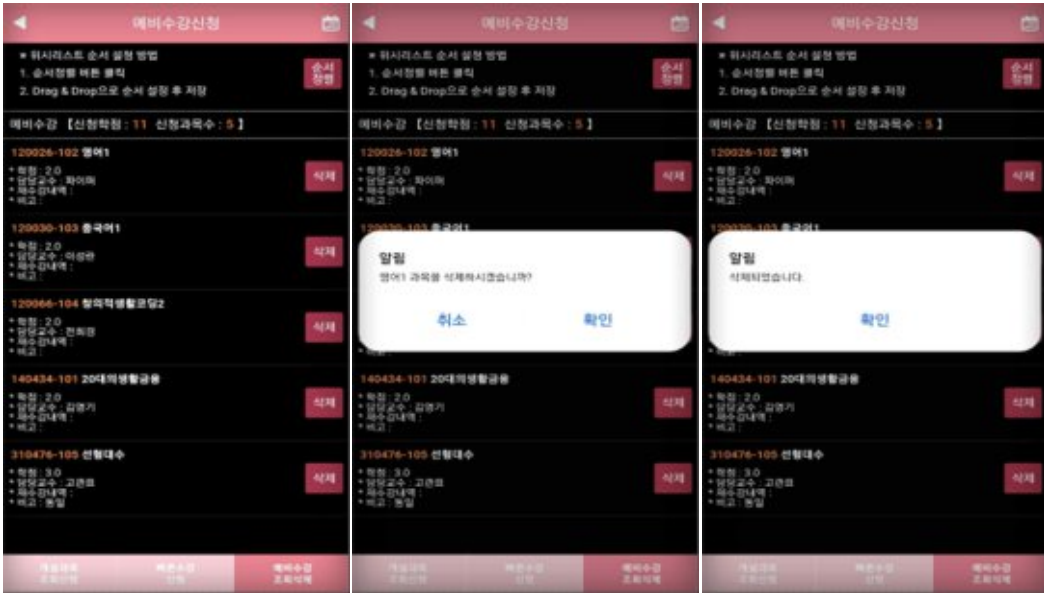
나. 예비수강신청 > 빠른수강신청

: 신청할 과목의 교과목코드와 분반을 알고 있다면 빠르게 신청 가능



**다. 예비수강신청 > 예비수강조회,삭제**

: 신청한 예비수강내역을 조회하며, 삭제를 할 수 있음. 과목 순서변경 가능



**라. 예비수강신청 > 예비수강 정렬**

: 과목의 정렬을 통해 수강신청 기간에 빠르게 신청 가능



● **순서저장 방법**

본 수강신청기간에 설정된 순서로 예비수강내역이 조회되어, 원하는 과목을 빠르게 수강신청 할 수 있다.  
가. 방법

“순서설정” 버튼 클릭 시, 2번 화면처럼 전환됨

원하는 Row를 클릭하고 있는 상태에서 Drag & Drop으로 원하는 순서로 정렬을 하고,

**순서저장하여 완료. ※ 순서저장 버튼을 눌러 저장하지 않으면 반영되지 않음**

**※ 예비수강신청을 했다고 해서, 본 수강신청이 되는 것이 아니므로 예비수강신청 결과를 확인하고, 반드시 정기 수강신청 및 정정기간에 별도로 수강신청하여야 합니다.**

## 5. 수강신청(수강신청 기간 30분전 메뉴 진입 가능)

### 가. 수강신청 > 예비수강조회,신청

: 예비수강신청한 내역이 기본으로 조회되고 바로 신청이 가능함  
이미 수강신청 한 과목은 "수강완료"로 보여지게 처리



### 나. 수강신청 > 개설강좌조회신청 > 개설강좌

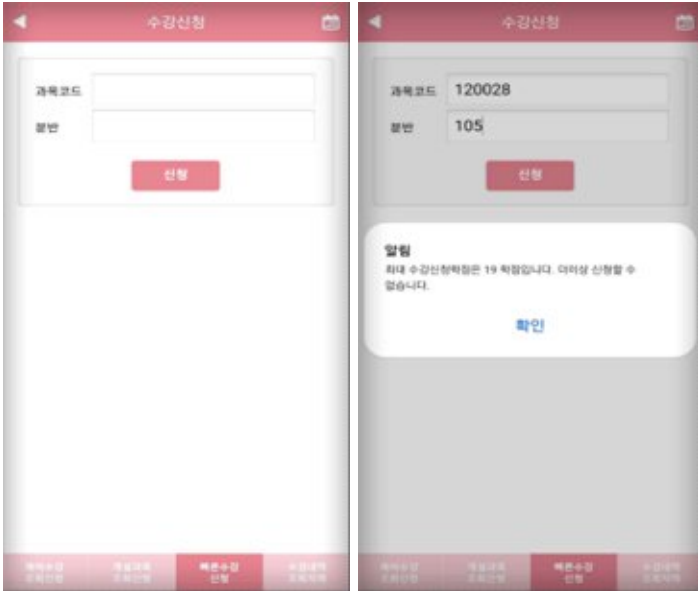
: 해당 년도-학기의 개설과목을 조회 가능

예비수강신청을 하지 않았거나, 인원이 찼거나 등 예비수강신청이 더 이상 어려운 경우  
학과강좌와 기타강좌의 설명은 조회(Page4) 참고



**다. 수강신청 > 빠른수강신청**

: 신청할 과목의 교과목코드와 분반을 알고 있다면 빠르게 신청 가능



**라. 수강신청 > 수강신청 조회,삭제**

: 신청한 수강신청내역을 조회하며, 삭제를 할 수 있음

