

## 2019-2학기 모듈형 캡스톤디자인 지원 프로그램 운영 안내

### ● 모듈형 캡스톤디자인이란?

- 학부(전공)별 특성에 맞춘 PBL 교육 프로그램으로써 자체적으로 운영 및 예산 사용의 자율성을 부여하여 교과목 및 프로젝트 특성에 따라 팀별 차등예산 지원 가능 및 자율적 기획에 의한 편성, 운영이 가능한 교육 프로그램
- 세부 운영 분야로는 3, 4학년 재학생을 대상으로 운영되는 **캡스톤디자인(Capstone Design)**과 1, 2학년 재학생을 대상으로 운영되는 **어드벤처디자인(Adventure Design)**이 있음.

### 1. 운영 내용

#### 가. 분야 및 참여 기준

분야	구분	참여 기준
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	1) 학부(전공)별 자율적으로 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 2) LINC+사업단 참여 학부(전공)의 3, 4학년 재학생 3) 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 4) 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상) 5) 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능(ex: 3개 교과목 수강 → 3개 팀 참여 가능) 6) 지도교수 1인 지정 필수 7) 산학교육원에서 개설된 산학교과목의 경우 일반형 캡스톤디자인 지원 프로그램으로 신청
	어드벤처 디자인	1) 학부(전공)별 자율적으로 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 2) LINC+사업단 참여 학부(전공)의 1, 2학년 재학생 3) 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상) 4) 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능(ex: 3개 교과목 수강 → 3개 팀 참여 가능) 5) 지도교수 1인 지정 필수 6) 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공에 한하여 어드벤처디자인 신청 가능

#### 나. 유형별 세부 분류

분야	구분	유형	내용
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인	지역사회맞춤형	지역사회에서 제기한 문제를 해결하기 위한 목적형 과제
		시작품제작형	최종성과물이 시작품을 제작하거나 제작 가능한 과제
		아이디어일반형	최종성과물이 각종 분석 보고서로 제작 가능한 과제
		지식재산확보형	새로운 아이디어 발굴을 통해 특허 출원 및 등록 등 지식 재산권을 확보할 수 있는 과제

## 2. 지원 내용

### 가. 과제지원금 및 지원 범위

분 야	구분	유 형	과제 지원금
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인	모든 과제 유형	1) 사전 신청·평가를 통해 확정된 학부(전공)별 지원금을 교과목 및 과제 특성에 따라 자율적으로 예산 배정 2) 과제지원비 : 과제별 작품 기획, 설계, 제작, 수행, 성과물 도출을 위한 비용 지원 3) 운영비 : 학부(전공) 또는 교과목 차원에서 성과물 창출을 위한 제반 비용 지원

### 나. 지원 항목

#### 1) 과제지원비

- 과제별 작품 기획, 설계, 제작, 수행, 성과물 도출을 위한 비용 지원
- LINC+사업 참여학부(전공)의 학생이 아닌 비참여학부(전공)의 학생 지원 불가
- 지원금 집행에 따른 유의 사항은 과제 선정 후 세부내용을 가지고 사전교육 예정

항 목	구매 성격
재료비	- 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 ※ 캡스톤디자인 수행에 필요한 재료비만 지원 가능 - CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가 ※ 단, 출력물 형태의 결과 도출 시에는 전산 소모품 중 복사용지 및 토너는 재료비로 집행 가능
인쇄비	- 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 ※ 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
수용비	- 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원 ※ 문구류는 과하지 않은 선(1인당 동일 물품 4개 이상 불가)에서 구입 가능 ※ 지원금 총액의 30% 이하로 집행 가능
회의비	- 과제 수행에 필요한 참여원(팀원, 지도교수) 회의 개최에 대한 경비 지원 ※ 회의비 1인 기준: 최대 2만원 ※ 지원금 총액의 30% 이하로 집행 가능 ※ 1인의 식사 내역으로 보기 어려운 경우 집행 불가 ※ 회의 진행 후 회의록 제출 필수 ※ 일반형 회의비 집행의 경우 다른 항목(재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비) 활용 후 집행 가능
교통비	- 과제 수행에 필요한 참여원(팀원) 외부 활동에 대한 경비(교통비) 지원 ※ 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행 활동)과 관계없는 출장은 인정 불가 ※ 관내(부산지역) 교통비 지원 불가, 대중교통 기준 지급, 증빙 서류 구비 시 지급 가능 ※ 출장 1주일 전 사전 신청 시 집행 가능(출장신청서 제출 필수)
참고문헌비	- 과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 ※ 과제 수행 후 사업단으로 반납 필수 ※ 1인당 1권 구입 가능

### 3. 운영 일정(예정)

구 분	일 정	내 용
신청 접수(학부)	8/5(월) ~ 8/16(금)	- 학부(전공) 대상 전자공문 발송
지원 학부 선정	8/30(금)	
팀별 과제 접수(학생)	9/2(월) ~ 9/20(금) 16:00까지	- 팀별 신청서 접수 ⇒ 학부(전공) 예산 확정 - 동서대학교 및 LINC+사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내 - 학부(전공) 사무실 방문 제출
사전 교육	9/30(월) ~ 10/1(화)	- 과제 수행 학생을 대상으로 사업비 집행 관련 사전교육 진행 - LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송
지원금 집행 기간	10/1(화) ~ 12/6(금)	
결과보고서 제출 및 성과발표회 개최	12/9(월) ~ 12/13(금)	- LINC+사업단 방문 제출

※ 단, 지원 학부 선정 이후부터의 일정은 학부(전공) 자체적으로 조율 가능함.

### 4. 신청 방법 및 제출 기간

가. 신청기간 : [2019년 9월 2일\(월\) ~ 9월 20\(금\), 오후 4시까지](#)

나. 제출처 : 해당 학부(전공) 사무실

다. 제출서류 : 첨부파일 “[서식] 모듈형 캡스톤디자인 신청서” 또는 “[서식] 모듈형 어드벤처디자인 신청서”

※ 첨부파일 “2019-2학기 캡스톤디자인 및 어드벤처디자인 운영 교과목 현황” 표를 반드시 확인. 현황표에 없는 교과목의 경우 본 프로그램의 신청이 불가함.

라. 문의처 : NM관 8층 LINC+사업단 (051-320-1767)