

## 영도구 가족센터 직원채용(기간제) 공고

영도구 가족센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022년 8월 19일

영도구 가족센터장

1. 채용인원 : 1명(육아휴직 대체인력-기간제)

2. 채용예정 직급

직 급	인 원	비 고
상담사례관리팀 가족상담전문인력	1명 (기간제)	2022년 9월 중 채용 예정 (23년 3월 31일까지 근무)

3. 보 수 : 여성가족부 2022년 통합서비스 운영기관 세부운영지침에 의함

4. 채용예정자 직무

직 무	
상담사례관리팀 가족상담전문인력	- 상담사례관리팀 업무 - 개인 및 가족(부부)상담, 전화상담, 사이버상담, 임신 출산 관련상담 등 - 기타 센터가 정하는 업무

5. 응시자격

자격기준	
가족 상담 전문 인력	아래의 조건 중 1개 이상 충족 필요 • 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 • 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 • 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인 • 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 • 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한

경력이 있는 사람

- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ **관련학과 전공분야:** 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 사회학, 다문화학 등

※ **관련 기관:** 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등 교육 법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각 학교 등

※ 근무경력이란 일정 기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력 의미

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 1) 서류전형(1차) : 합격자 발표 - 2022년 9월 2일(금) 홈페이지 공고 예정
- 2) 면접시험(2차) : 서류전형 합격자에 한함
  - 면접일시 : 2022년 9월 5일(월)~6일(화) 중 예정(추후 공지)
  - 면접장소 : 본 센터 3층 교육장
  - 합격자 발표 : 2022년 9월 중 예정
- 3) 신체검사(3차) : 종합병원 채용신체검사서 제출
  - ※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

- 1) 응모원서 1부
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부
- 3) 졸업(수료)증명서, 성적 증명서 각 1부(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부(근무처, 담당업무 구체적 기재-경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

8. 응모원서 접수

- 1) 공고기간 : 8월 19일(금) ~ 9월 2일(금)까지
  - 2) 접수기간 : 8월 19일(금) ~ 9월 2일(금)까지
  - 3) 접 수 처 : 영도구 가족센터(구. 영도구건강가정·다문화가족지원센터)
  - 4) 접수방법 : 방문·우편·이메일 접수(9월 2일(금)까지 도착분에 한함)
    - ▶ 우편주소(49074) 부산시 영도구 하나길 448(신선2가) 영도구가족센터
    - ▶ 이메일주소: [yeongdo@familynet.or.kr](mailto:yeongdo@familynet.or.kr) (이메일접수 후 센터전화 확인 필수)
- ※ 응모원서 양식은 영도구가족센터(구. 영도구건강가정·다문화가족지원센터) 검색

후 채용공고에서 다운하여 사용

9. 기 타

- 1) 해당하는 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 2) 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 이내에만 반환 청구가 가능하며, 이후에는 제출서류를 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 4) 기타 자세한 사항은 영도구가족센터(T.051-414-9606)로 문의하시기 바랍니다.



## 응모원서 작성요령

◎ 응모원서는 다음 요령으로 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최종학력 : 고등학교, 대학교(학부), 대학원(졸업, 재학, 수료, 중퇴) 응모자는 해당 사항을 반드시 기재합니다.
3. 경력자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서 명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 공고 일을 기준으로 만 연령을 기재합니다.
5. “※” 표시 란에는 응모자는 기재하지 마십시오.

## 제 출 서 류

◎ 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.

- 1) 응모원서 1부.
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부.
- 3) 최종학력 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부.  
(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부.  
(근무처, 담당업무 구체적 기재, 경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부.
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.



## 자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2022. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 경력 사항, 지원동기, 가족센터 직원으로서 업무 수행계획 등이 나타나도록 작성바랍니다.
- **MBTI 성격유형** 꼭 기입 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성바랍니다.

